

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, broj 74/14) Skupština Udruge za sindrom Down - Zagreb, održana 12. rujna 2015. godine, donijela je

STATUT

Udruge za sindrom Down - Zagreb

I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata Udruge, o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge za sindrom Down – Zagreb (u daljnjem tekstu Udruge), o uvjetima i načinu ućlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora Udruge, međusobnim pravima i obvezama Udruge, prestanku postojanja Udruge, o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te o drugim pitanjima od značenja za Udruhu.

Članak 2.

Naziv Udruge je: **Udruha za sindrom Down - Zagreb**
Skraćeni naziv Udruge je: **USD-ZG**

Prijevod naziva Udruge na engleskom jeziku glasi: **Down's Syndrome Association - Zagreb**
Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: **DSAZ**

Udruha djeluje na području Grada Zagreba i Zagrebačke županije.
Sjedište Udruge je u Zagrebu.
Odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Izvršni odbor.

Članak 3.

Udruha za sindrom Down - Zagreb je neprofitna pravna osoba, a svoju pravnu osobnost stječe upisom u Registar udruga Republike Hrvatske pri nadležnom Uredu državne uprave.

Članak 4.

Udruha ima znak i pečat.

Znak Udruge je suncokret žute boje s kosim očima koji se smije.

Pečat Udruge je ovalnog oblika sa znakom Udruge u sredini i rubnim tekstom UDRUGA ZA SINDROM DOWN-ZAGREB.

Pečat čuva Predsjednik, a ovlašteni su ga koristiti Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik.

Članak 5.

Udrugu zastupa Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik.

Članak 6.

Udruga se može učlaniti u druge nacionalne ili međunarodne udruge koje djeluju u korist osoba sa sindromom Down.

Odluku iz prethodnog stavka donosi Skupština.

Članak 7.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva i programskih zadataća Udruga surađuje s tijelima državne uprave i lokalne samouprave na području djelovanja, kao i sa svim zavodima, bolnicama, poliklinikama, ustanovama, fondacijama, humanitarnim udrugama, zakladama, agencijama i tvrtkama koje djeluju u korist osoba s teškoćama u razvoju i potpomažu rad udruga.

Udruga može surađivati i s međunarodnim udrugama te udrugama i ustanovama u drugim zemljama koje u svom djelovanju imaju sadržaje važne u ostvarivanju ciljeva i programskih zadataća Udruge.

O suradnji iz prethodnog stavka odlučuje Izvršni odbor.

Članak 8.

Djelovanje Udruge temelji se na dobrovoljnosti njenih članova i suradnika.

II

CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 9.

Udruga je osnovana s ciljem senzibilizacije društvene zajednice prema osobama sa sindromom Down, unapređivanju zdravstvene i psiho-socijalne skrbi, obrazovanja, zapošljavanja i uključivanja osoba sa sindromom Down u društvenu zajednicu te poticanja znanstvenih i drugih istraživanja vezanih uz sindrom Down.

Udruga brine o djeci, mladima i odraslima sa sindromom Down te obiteljima osobe sa sindromom Down koji su lošijeg imovinskog i socijalnog stanja radi poboljšanja njihova statusa.

Odluku o razini pomoći osobi, odnosno, obitelji osobe sa sindromom Down iz prethodnog stavka donosi Izvršni odbor i u skladu sa zakonom.

Članak 10.

Djelatnost Udruge odnosi se na:

- LJUDSKA PRAVA – Zaštita prava osoba s invaliditetom (7.5.7)
- LJUDSKA PRAVA – Zaštita prava osoba s mentalnom retardacijom (7.5.8)
- OBRAZOVANJE, ZNANOST I ISTRAŽIVANJE - Odgoj i obrazovanje - Potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama (9.1.4)
- OBRAZOVANJE, ZNANOST I ISTRAŽIVANJE - Odgoj i obrazovanje - Razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja (9.1.1)
- OBRAZOVANJE, ZNANOST I ISTRAŽIVANJE - Odgoj i obrazovanje - Izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje (9.1.3)
- OBRAZOVANJE, ZNANOST I ISTRAŽIVANJE - Znanost, stručni rad i istraživanje - Izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija (9.2.11)
- SOCIJALNA DJELATNOST - Socijalna pomoć i podrška - Pomoć i podrška osobama s invaliditetom (11.1.2)
- SOCIJALNA DJELATNOST - Socijalne usluge - Rana intervencija (11.2.4)
- SOCIJALNA DJELATNOST - Socijalne usluge - Pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija) (11.2.5)
- SOCIJALNA DJELATNOST - Socijalna pomoć i podrška - Pomoć i podrška obitelji (11.1.7)
- SOCIJALNA DJELATNOST - Socijalna pomoć i podrška – Pomoć i podrška djeci (11.1.3)
- SOCIJALNA DJELATNOST - Socijalna pomoć i podrška – Pomoć i podrška mladima (11.1.4)
- SOCIJALNA DJELATNOST – Socijalne usluge – Savjetovanje i pomaganje (11.2.1)
- SOCIJALNA DJELATNOST – Socijalne usluge – Pomoć u kući (11.2.2)
- SOCIJALNA DJELATNOST – Socijalne usluge – Psihosocijalna podrška (11.2.3)
- SOCIJALNA DJELATNOST – Socijalne usluge – Skraćeni boravak, igraonice, radionice, klubovi (11.2.12)
- SOCIJALNA DJELATNOST – Socijalne usluge – Rehabilitacija (11.2.15)
- SOCIJALNA DJELATNOST – Socijalne usluge - Ostale djelatnosti socijalnih usluga (11.2.17)
- SOCIJALNA DJELATNOST – Humanitarna pomoć – Poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih (11.3.3)
- SOCIJALNA DJELATNOST – Humanitarna pomoć – Pomoć u podmirivanju osnovnih životnih potreba (11.3.4)
- SOCIJALNA DJELATNOST – Humanitarna pomoć – Ostale djelatnosti humanitarne pomoći (11.3.5)
- MEĐUNARODNA SURADNJA – Razvojna suradnja – Ostale djelatnosti razvojne suradnje (8.1.10)
- ZAŠTITA ZDRAVLJA - Preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja - Prevencija i zaštita mentalnog zdravlja (14.1.3)

Članak 11.

Djelatnost Udruge ostvaruje se različitim vidovima rada, a naročito:

- poticanjem donošenja zakonskih odredbi u interesu osoba sa sindromom Down i zastupanjem njihovih interesa,
- suradnjom s organizacijama koje mogu i žele zastupati interese osoba sa sindromom Down i njihovih roditelja i skrbnika,
- suradnjom s organima vlasti, gospodarskim i uslužnim tvrtkama, a posebno sa zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi, Crvenim križem te drugim socijalno-humanitarnim organizacijama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- suradnjom s drugim organizacijama koje brinu o bolesnim ili osobama s posebnim

- potrebama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- suradnjom s fakultetima i savjetovalištim,
- poticanjem stručnog rada s osobama sa sindromom Down i njihovim obiteljima te promoviranje principa normalizacije na način da se promjene i humaniziraju te dignificiraju sve službe o kojima osobe sa sindromom Down i njihove obitelji ovise,
- unaprijeđenjem i stjecanjem znanja stručnjaka u radu s osobama sa sindromom Down (motorički, mentalni i psihosocijalni razvoj osoba sa sindromom Down u različitim životnim dobima, integracija osoba sa sindromom Down u sve segmente zajednice),
- uspostavljanjem i održavanjem neposrednih kontakata s osobama sa sindromom Down, osobama koje s njima žive, koje o njima brinu i s medicinskim stručnjacima, davanjem obavijesti o sindromu Down članovima njihovih obitelji i ostalim zainteresiranim osobama putem tiskanih, audio-vizualnih materijala, predavanja i dr.,
- organiziranjem raznih edukativnih sadržaja za djecu i odrasle sa sindromom Down, stručnjake i javnost te rehabilitacijskih rekreativnih sadržaja za djecu i odrasle sa sindromom Down (igraonice, radionice, izložbe, predstave, koncerti, sportske vježbaonice i natjecanja, ljetni kampovi...),
- izdavanjem časopisa i biltena Udruge i drugih tiskanih materijala te audio-vizualnih materijala namijenjenih edukaciji osoba sa sindromom Down i njihovih obitelji, a sukladno posebnim propisima,
- poticanjem promotivno-informativnih aktivnosti Udruge (izdavanje publikacija u skladu sa zakonom, korištenje tiskanih i drugih medija javnog priopćavanja, manifestacija podrške, dobrotovornih aktivnosti) kako bi se stvorilo okruženje u kojem će svi ljudi prepoznati i prihvatiti vrijednost i dignitet osoba sa sindromom Down,
- nabavljanjem, poklanjanjem ili posudbom proizvoda i pomagala (npr., osobna računala za nadomjesnu komunikaciju i sl.) koja su potrebna osobama sa sindromom Down za stjecanje znanja i korištenje u svakodnevnom životu, a bez namjere stjecanja dobiti,
- unapređivanjem zdravstvenog istraživanja sindroma Down,
- prikupljanjem materijalnih i drugih dobara u svrhu poboljšanja materijalnog stanja i unapređenja rada Udruge,
- prikupljanjem i raspodjelom humanitarne pomoći članovima Udruge.

Članak 12.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima,
- pisanim izvješćima donatorima,
- kroz godišnji izvještaj na web stranici Udruge,
- javnim priopćavanjem.

Članak 13.

Ciljane skupine Udruge su:

- djeca s teškoćama u razvoju (016)
- mladi s teškoćama u razvoju (035)
- roditelji djece s teškoćama u razvoju (074)
- osobe s intelektualnim teškoćama (059)
- osobe s invaliditetom (058)

- osobe s mentalnom retardacijom (048)
- građani - opća populacija (020)
- obitelji (041)
- odgojno-obrazovne ustanove (044)
- odgojno-obrazovni djelatnici (045)
- sportaši s invaliditetom (084)
- studenti (088)
- volonteri (098)
- zdravstvene ustanove (100)
- akademska zajednica (001).

III ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 14.

Članovi Udruge mogu biti:

- a) nominalni
- b) redoviti
- c) počasni

a) Nominalni

Članak 15.

Nominalni član Udruge je osoba sa sindromom Down, državljanin Republike Hrvatske ili stranac.

b) Redoviti

Članak 16.

Redovitim članom može postati svaka punoljetna, poslovno sposobna fizička osoba, državljanin Republike Hrvatske ili stranac, koji u obitelji ima osobu sa sindromom Down, a prihvaća odredbe ovog Statuta te svojim djelatnim i moralnim kvalitetama, sposobnostima i zalaganjima pružaju jamstvo da će se aktivno zalagati za izvršenje ciljeva i promicanje interesa Udruge.

c) Počasni članovi

Članak 17.

Počasnim članom može postati punoljetna, poslovno sposobna fizička osoba, državljanin Republike Hrvatske ili stranac, koji svojim radom i djelovanjem izuzetno doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruge utvrđenih ovim Statutom ili na drugi način javno zaduži Udruhu. Odluku o proglašenju počasnog člana donosi Skupština Udruge.

Članak 18.

Prava redovitih članova su :

- da biraju i budu birani u tijela Udruge,
- da sudjeluju u donošenju odluka, redovitom radu, akcijama i aktivnostima Udruge,
- da budu informirani o radu i odlukama tijela Udruge,
- da predlažu i potiču razmatranje i rješavanje pitanja važnih za Udrugu i život članova,
- da traže pomoć i potporu u rješavanju i zadovoljavanju svojih specifičnih potreba,
- da za svoj rad i ostvarene rezultate predlažu i primaju odgovarajuća priznanja.

Članak 19.

Obveze redovitih članova su:

- sudjelovanje u radu i aktivnostima Udruge prema svojim mogućnostima, a u skladu s propisima i Statutom Udruge,
- provođenje zajedničkih zaključaka i izvršavanje preuzetih obveza,
- plaćanje članarine,
- čuvanje i razvijanje ugleda Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara Udruge.

Nominalni i počasni članovi oslobođeni su plaćanja članarine i ne mogu biti birani u tijela Udruge.

Članak 20.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- dragovoljnim istupom u pisanom obliku,
- neplaćanjem članarine za jednu kalendarsku godinu,
- isključenjem,
- smrću člana.

Član se briše iz evidencije članova bez posebne odluke ukoliko do kraja kalendarske godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Član može biti oslobođen plaćanja članarine za tekuću godinu. Izvršni odbor donosi odluku o oslobađanju neplaćanja članarine za tekuću godinu za člana trenutno lošijeg imovinskog stanja na temelju zamolbe člana na početku tekuće kalendarske godine. Član oslobođen plaćanja članarine se vodi u evidenciji članova za tekuću godinu.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Izvršni odbor. Isključeni član ima pravo u roku od 15 (petnaest) dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 (trideset) dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

U slučaju prestanka članstva u Udruzi, član je dužan predati Udruzi sva dobra Udruge kojima je raspolagao za vrijeme članstva u Udruzi.

Udruga vodi evidenciju članova u elektronskom obliku sukladno propisima na osnovu ispunjene pristupnice za članstvo u Udruzi.

IV TIJELA UDRUGE

Članak 21.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik
- Izvršni odbor
- Nadzorni odbor
- Likvidator

SKUPŠTINA

Članak 22.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi redoviti članovi Udruge.

Članak 23.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Skupština radi u sjednicama u skladu s Poslovníkom o radu Skupštine.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/4 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj/i su obavezni predložiti dnevni red sjednice. Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će je predlagatelj/i (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata Tijela Udruge Skupštinu saziva 1/4 članova Udruge.

Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine u slučaju ako se iz bilo kojeg razloga broj članova Izvršnog odbora ili Nadzornog odbora smanji za više od jednog člana.

Članak 24.

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, mijenja ga Dopredsjednik, a i u njegovom odsustvu Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge. Zapisnik potpisuju Predsjednik, odnosno osoba koja je na sjednici nastupala s ovlastima Predsjednika, zapisničar i jedan ovjеровitelj zapisnika.

Članak 25.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Za donošenje Statuta i usvajanje završnog računa potrebna je najmanje 2/3 (dvoćetinska) većina nazočnih članova Skupštine.

Ukoliko na Skupštini nije nazočna natpolovična većina članova, sjednica se odlaže pola sata i nakon toga može početi s radom ukoliko je sjednici nazočno najmanje 1/5 članova Skupštine. U slučaju nedostatka kvoruma Skupština se odgađa za 14 dana.

Članak 26.

Skupština Udruge:

- donosi Godišnji plan i program Udruge,
- utvrđuje politiku razvitka Udruge,
- donosi i mijenja Statut Udruge,
- donosi financijski plan i završni račun,
- donosi druge akte i odluke vezane za rad Udruge,
- bira i razrješuje dužnosti Predsjednika, Dopredsjednika i Tajnika Udruge, Izvršni i Nadzorni odbor
- razmatra i usvaja Izvješća o radu Udruge,
- daje smjernice za rad Udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge,
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.

PREDSJEDNIK

Članak 27.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge. Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od 4 (četiri) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Predsjednika Udruge bira Skupština iz svojih redova javnim glasovanjem, osim ako Skupština ne odluči da se glasuje tajno.

Kandidat za Predsjednika može biti svaki poslovno sposoban punopravni član Udruge, ako mu poslovna sposobnost nije oduzeta u dijelu sklapanja pravnih poslova i čiju kandidaturu podržava najmanje 5 (pet) članova Udruge. Kandidat za Predsjednika dostavlja svoju kandidaturu Izvršnom odboru najkasnije 10 (deset) dana prije dana održavanja Skupštine.

Kandidata za Predsjednika može istaći i Izvršni odbor.

Izbor Predsjednika je valjan i u slučaju da se na kandidacijskoj listi nalazi samo jedan kandidat.

Članak 28.

Predsjednik:

- zastupa Udrugu,
- saziva Skupštinu Udruge,
- rukovodi radom Skupštine Udruge,
- utvrđuje prijedlog programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- upravlja imovinom Udruge,
- podnosi izvješće o radu Udruge Skupštini Udruge,
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi te im određuje zadatke,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge,
- donosi odluke o isključenju člana iz Udruge,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 29.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o radu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik. Mandat Dopredsjednika traje 4 (četiri) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Dopredsjednika Udruge bira Skupština iz svojih redova javnim glasovanjem, osim ako Skupština ne odluči da se glasuje tajno.

Kandidat za Dopredsjednika može biti svaki poslovno sposoban punopravni član Udruge, ako mu poslovna sposobnost nije oduzeta u dijelu sklapanja pravnih poslova i čiju kandidaturu podržava najmanje 5 (pet) članova Udruge. Kandidat za Dopredsjednika dostavlja svoju kandidaturu Izvršnom odboru najkasnije 10 (deset) dana prije dana održavanja Skupštine.

Kandidata za Dopredsjednika može istaći i Izvršni odbor.

Izbor Dopredsjednika je valjan i u slučaju da se na kandidacijskoj listi nalazi samo jedan kandidat.

TAJNIK

Članak 30.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od 4 (četiri) godine, za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi.

Tajnik Udruge zastupa Udrugu.

Tajnika Udruge bira Skupština iz svojih redova javnim glasovanjem, osim ako Skupština ne odluči da se glasuje tajno.

Kandidat za Tajnika može biti svaki poslovno sposoban punopravni član Udruge, ako mu poslovna sposobnost nije oduzeta u dijelu sklapanja pravnih poslova i čiju kandidaturu podržava najmanje 5 (pet) članova Udruge. Kandidat za Tajnika dostavlja svoju kandidaturu Izvršnom odboru najkasnije 10 (deset) dana prije dana održavanja Skupštine.

Kandidata za Tajnika može istaći i Izvršni odbor.

Izbor Tajnika je valjan i u slučaju da se na kandidacijskoj listi nalazi samo jedan kandidat.

Članak 31.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

IZVRŠNI ODBOR

Članak 32.

Izvršni odbor je izvršno tijelo Udruge.

Izvršni odbor neposredno obavlja poslove iz djelokruga rada Udruge, provodi odluke Skupštine i brine o racionalnom korištenju materijalnih sredstava Udruge.

Za svoj rad Izvršni odbor odgovara Skupštini.

Članak 33.

Izvršni odbor sastoji se od 7 (sedam) članova: Predsjednika, Dopredsjednika, Tajnika i 4 (četiri) člana koje bira Skupština iz redova članova Skupštine. Mandat izabranih članova Izvršnog odbora traje 4 (četiri) godine i iste osobe mogu biti ponovo izabrane odnosno imenovane. Izvršni odbor sastaje se najmanje jednom u 6 mjeseci, a po potrebi i češće. Izvršni odbor radi u sjednicama, a prema Poslovniku o radu Izvršnog odbora. Sjednice Izvršnog odbora priprema i vodi Predsjednik Udruge. O toku sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuju Predsjednik i zapisničar.

Četiri člana Izvršnog odbora bira Skupština iz svojih redova javnim glasovanjem, osim ako Skupština ne odluči da se glasuje tajno.

Kandidati za ostala četiri mjesta u Izvršnom odboru dostavljaju svoje kandidature Izvršnom odboru najkasnije 10 (deset) dana prije dana održavanja Skupštine. Kandidaturu treba podržati najmanje 3 (tri) članova Udruge

Kandidate za ostala četiri člana Izvršnog odbora može istaći i Izvršni odbor.

Ako se broj članova Izvršnog odbora iz bilo kojeg razloga smanji za jednog člana, Izvršni odbor može imenovati novog člana iz redova punopravnog članstva. Skupština na prvom narednom zasjedanju potvrđuje privremenog člana ili bira novog.

U slučaju da se broj članova iz bilo kojeg razloga smanji za više od jednog člana, na daljnji postupak primjenjuju se odredbe članka 23. ovog Statuta.

Mandat novoizabranih članova traje do isteka mandata Izvršnog odbora.

Članak 34.

Odluke i zaključci Izvršnog odbora donose se javnim glasovanjem.

Za donošenje pravovaljanih odluka i zaključaka na sjednicama Izvršnog odbora potrebna je natpolovična većina članova.

Članak 35.

Izvršni odbor:

- upravlja radom Udruge između sjednica Skupštine,
- predlaže Skupštini Statut i druge opće akte Udruge,
- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- odlučuje o učlanjenju Udruge u iste ili srodne nacionalne i međunarodne asocijacije,
- predlaže Skupštini godišnji plan i program rada i financijski plan,
- podnosi Skupštini izvješće o radu za proteklu godinu i zaključni račun,
- priprema i organizira stručne i druge skupove vezane za intelektualne teškoće i sindrom Down,
- imenuje učesnike na skupovima u zemlji i inozemstvu,
- odlučuje o osnivanju stručne službe Udruge,
- odlučuje o izvješćima stegovne komisije,
- donosi odluke o isključenju člana iz Udruge,
- rješava predstavke članova,
- odlučuje o isključenju iz članstva Udruge,
- predlaže Skupštini dodjelu priznanja, nagrada i zahvalnica,
- odlučuje o raspolaganju imovinom Udruge,
- obavlja i druge poslove od važnosti za Udrugu u skladu sa zakonom, odredbama Statuta i odlukama Skupštine,
- donosi odluku o visini članarine
- donosi odluke o zapošljavanju.

NADZORNI ODBOR

Članak 36.

Nadzorni odbor sastoji se od 3 (tri) člana koje bira Skupština iz svojih redova, a nisu članovi Izvršnog odbora. Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika Nadzornog odbora.

Ako se broj članova Nadzornog odbora iz bilo kojeg razloga smanji za jednog člana, Izvršni odbor može imenovati novog člana Nadzornog odbora iz redova punopravnog članstva. Skupština na prvom narednom zasjedanju potvrđuje privremenog člana ili bira novog.

U slučaju da se broj članova Nadzornog odbora iz bilo kojeg razloga smanji za više od jednog člana, na daljnji postupak primjenjuju se odredbe članka 23. ovog Statuta. Mandat novoizabranih članova traje do isteka mandata Nadzornog odbora.

Članak 37.

Nadzorni odbor:

- nadzire provođenje zakonitosti u financijskom i materijalnom poslovanju Udruge te primjenu Statuta i drugih pravilnika o radu Udruge,
- prati i analizira ostvarenje financijske politike i plana,
- nadzire raspolaganje imovinom,
- obavlja pregled ukupnog poslovanja Udruge najmanje jednom godišnje vezano uz izradu zaključnog računa Udruge,
- kontrolira namjensko korištenje financijskih sredstava,
- predlaže mjere za sprječavanje i otklanjanje nezakonitosti i nepravilnosti u financijskom i materijalnom poslovanju.

Članak 38.

O svojim nalazima Nadzorni odbor izvješćuje pismeno i usmeno Izvršni odbor i Skupštinu, a po potrebi i nadležnu službu nadzora javnih prihoda.

O nezakonitostima i nepravilnostima koje se na vrijeme ne otklone, Nadzorni odbor će sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine.

Članak 39.

Nadzorni odbor radi na sjednicama, a nalaze, mišljenja i odluke donosi većinom glasova.

Članak 40.

Tijela i djelatnici Udruge dužni su Nadzornom odboru pružiti tražene podatke, omogućiti uvid u dokumente i osigurati uvjete za rad u prostoru Udruge tijekom analize podataka i dokumenata.

Članak 41.

Rad Nadzornog odbora pobliže se određuje Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

Članak 42.

Članovi Udruge nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge utvrdi nepravilnosti u provedbi Statuta, upozorit će na to, pisanim putem, Nadzorni odbor Udruge.

Ako se upozorenje ne razmotri na sjednici Nadzornog odbora u roku od 30 dana od dostavljenog pisanog upozorenja i nepravilnosti ne otklone, član ima pravo podnijeti tužbu nadležnom Općinskom sudu radi zaštite svojih prava propisanih Statutom Udruge.

V IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 43.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva,
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

Članak 44.

Udruga stječe imovinu:

- od članarine,
- od dobrovoljnih priloga i darova,
- od dotacija iz proračuna,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 45.

Raspolagati imovinom Udruge može svaki član Udruge ili vanjski suradnik Udruge samo za dobrobit članova Udruge, za ostvarivanje ciljeva Udruge te za obavljanje i promicanje djelatnosti Udruge.

VI PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 46.

Udruga prestaje postojati u slučajevima predviđenim zakonom i temeljem odluke Skupštine. U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina će pripasti Hrvatskoj zajednici za Down sindrom, Zagreb.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge 2/3 (dvotrećinskom) većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

Članak 47.

Likvidator Udruge je Predsjednik (Predsjednik Udruge).

Predsjednik kao Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te će otvaranjem likvidacijskog postupka biti upisan u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga. Na izbor i opoziv Likvidatora primjenjuju se odredbe članka 27. ovog Statuta.

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Statut Udruge donosi Skupština 2/3 (dvotrećinskom) većinom glasova nazočnih članova Skupštine, nakon provedene rasprave.

Članak 49.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.
Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Članak 50.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 12. rujna 2015. godine

Predsjednica Udruge

Natalija Belošević